



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL						Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico		
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total				
1S	Consejo													
	1S.1	Sesiones del Consejo			X	X	-	-	2	5	7	-	X	
2S	Presidencia													
	2S.1	Informes			X	X	-	-	5	2	7	-	X	
3S	Visitadurías													
	3S.1	Quejas												
	3S.1.2	Primera Visitaduría			X	X	-	-	2	68	70	-	X	
	3S.1.3	Segunda Visitaduría			X	X	-	-	2	68	70	-	X	
	3S.1.4	Tercera Visitaduría			X	X	-	-	2	68	70	-	X	
	3S.2	Visitaduría General												
	3S.2.1	Informes			X	x	-	-	2	3	5	X	-	
	3S.2.2	Plan Anual de Trabajo			X	X	-	-	2	3	5	X	-	
4S	Secretaría Ejecutiva													
	4S.1	Convenios con Organizaciones de la Sociedad Civil			X	X	-	-	2	3	5	X	-	



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
	4S.2		Registros Organizaciones de la Sociedad Civil	X	X	-	-	2	68	70	-	X
	4S.3		Colaboraciones en Informes	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	4S.4		Acervo Bibliográfico	X	X	-	-	2	3	5	-	X
	4S.5		Gacetas	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	4S.6		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-
5S	Mecanismo para la Protección de Periodistas y Personas Defensoras de Derechos Humanos											
	5S.1		Solicitudes de Protección	X	X	-	-	2	68	70	-	X
	5S.2		Quejas	X	X	-	-	2	68	70	-	X
	5S.3		Sesiones	X	X	-	-	2	6	8	-	X
	5S.4		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-
6S	Seguimiento de Recomendaciones											
	6S.1		Recomendaciones	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	6S.2		Informes	X	X	-	-	1	1	2	X	-
	6S.3		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
7S	Orientaciones Jurídicas											
	7S.1	Orientaciones		X	X	-	-	5	5	10	-	X
	7S.2	Comités		X	X	-	-	5	5	10	-	X
	7S.3	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
8S	Difusión y Capacitación											
	8S.1	Cedula de Actividades		X	X	-	-	1	4	5	X	-
	8S.2	Informes		X	X	-	-	1	4	5	X	-
	8S.3	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
9S	Atención a Niñas, Niños y Adolescentes											
	9S.1	Migrantes		X	X	-	-	2	68	70	-	X
	9S.2	Orientaciones		X	X	-	-	2	68	70	-	X
	9S.3	Informes		X	X	-	-	2	-	2	X	-
	9S.4	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
10S	Grupos en Situación de Vulnerabilidad											
	10S.1	Entrevista a Migrantes		X	X	-	-	2	68	70	-	X
	10S.2	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
11S	Atención a Víctimas del Delito y Orientación Psicológica											
	11S.1	Asesoría Psicológica		X	X	-	-	2	68	70	-	X
	11S.2	Pacientes		X	X	-	-	2	68	70	-	X
	11S.3	Informes		X	X	-	-	2	3	5	X	-
	11S.4	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
1C	Órgano de Control Interno											
	1C.1	Sistema de Control Vigilancia y Evaluación de los Servidores Públicos		X	X	-	-	5	65	70	X	-
	1C.2	Fiscalización		X	X	-	-	5	4	9	X	-
	1C.3	Entrega Recepción de Unidades Administrativas		X	X	-	-	5	4	9	X	-
	1C.4	Dictámenes										
	1C.4.1	Estados Financieros		X	X	-	-	5	4	9	X	-
	1C.4.2	Verificación de Informes		X	X	-	-	5	4	9	X	-



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL						Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico		
								Trámite	Concentración	Total				
	1C.5		Solicitudes a Servidores Públicos de Presentar Declaración Patrimonial	X	X	-	-	5	4	9	X	-		
	1C.6		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-		
2C	Secretaría Administrativa													
	2C.1		Expediente Único de Personal	X	X	-	-	2	23	25	X	-		
	2C.2		Incidencias de Personal	X	X	-	-	1	-	1	X	-		
	2C.3		Contratos											
	2C.3.1		Contratación de Servicios Profesionales	X	X	X	-	2	3	5	X	-		
	2C3.2		Contratos de Bienes y Servicios	X	X	-	-	2	3	5	X	-		
	2C.4		Comité de Adquisiciones	X	X	-	-	1	2	3	X	-		
	2C.5		Solicitudes de Información	X	X	-	-	1	1	2	X	-		
	2C.6		Seguros de Vida	X	X	-	-	1	1	2	X	-		
	2C.7		Organización y Desarrollo de Eventos	X	X	-	-	1	1	2	X	-		
	2C.8		Informes	X	X	-	-	1	-	1	X	-		
	2C.9		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-		



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
3C	Contabilidad											
	3C.1	Nómina		X	X	X	X	1	5	6	X	-
	3C.2	Fiscalización del Gasto Publico		X	X	-	-	2	5	7	X	-
	3C.3	Movimientos y Pagos Afilatorios		X	X	-	-	1	5	6	X	-
	3C.4	Solicitudes a la Secretaría de Finanzas		X	X	-	-	1	3	4	X	-
	3C.5	Cuenta Publica		X	X	X	-	2	3	5	X	-
	3C.6	Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos		X	X	-	-	4	1	5	X	-
	3C.7	Pago de Adquisición de Insumos y Servicios		X	X	X	X	2	3	5	X	-
	3C.8	Resguardo de Documentación Comprobatoria		X	X	X	-	1	4	5	X	-
	3C.9	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
4C	Recursos Materiales											
	4C.1	Inventario General de Bienes		X	X	X	-	1	2	3	-	X
	4C.2	Custodia y Mantenimiento de Bienes		X	X	X	-	1	2	3	X	-
	4C.3	Mantenimiento del Parque Vehicular		X	X	-	-	1	2	3	X	-
	4C.4	Siniestros		X	X	-	-	1	1	2	X	-



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
	4C.5		Seguros y Pagos del Parque Vehicular	X	X	-	-	1	1	2	X	-
	4C.6		Adquisición de Insumos de Oficina	X	X	X	-	1	2	3	X	-
	4C.7		Requisiciones Entrega de Materiales	X	X	-	-	1	1	2	X	-
	4C.8		Facturas de Patrimonio	X	X	X	-	1	4	5	X	-
	4C.9		Donación de Vehiculos	X	X	-	-	1	1	2	X	-
	4C.10		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-
5C	Comunicación Social											
	5C.1		Boletines Informativos	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	5C.2		Sintesis Informativas	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	5C.3		Informes	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	5C.4		Evidencia Fotográfica Video y Audio	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	5C.5		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-
6C	Estadística											
	6S.1		Base de Datos por Materia	X	X	-	-	15	55	70	-	X
	6S.2		Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
7C	Sistemas e Información Automatizada											
	7C.1	Control de Recursos Informáticos		X	X	-	-	1	-	1	X	-
	7C.2	Cuentas de Correo Electronico		X	X	-	-	1	-	1	X	-
	7C.3	Mantenimiento de Equipo de Computo		X	X	-	-	1	-	1	X	-
	7C.4	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
8C	Unidad de Transparencia											
	8C.1	Solicitudes de Acceso a la Información Pública		X	X	-	-	2	3	5	X	-
	8C.2	Solicitudes de Datos Personales		X	X	-	-	2	3	5	X	-
	8C.3	Informes		X	X	-	-	2	3	5	X	-
	8C.4	Plan Anual de Trabajo		X	X	-	-	2	3	5	X	-
9C	Comité de Transparencia											
	9C.1	Actas		X	X	-	-	2	3	5	X	-
10C	Administración de Archivos y Gestión Documental											
	10C.1	Grupo Interdisciplinario										



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE					Trámite	Concentración	Total		
	10C.1.1	Integración, Designación y Suplencias	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.1.2	Sesiones, Reuniones y/o Asesoría	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.1.3	Actas	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.1.4	Integración	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.1.5	Dictaminación de Bajas	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.2	Instrumentos Archivísticos									
	10C.2.1	Actualización de Instrumentos Archivísticos	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.3	Transferencias									
	10C.3.1	Autorización de Transferencia Primaria	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.3.2	Autorización de Transferencia Secundaria	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.4	Programa Anual de Desarrollo Archivístico									
	10C.4.1	Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.5	Guía de Archivo Documental	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.6	Índice de Expedientes Clasificados como Reservados	X	X	-	-	2	3	5	X	-
	10C.7	Plan Anual de Trabajo	X	X	-	-	2	3	5	X	-



CEDHD
Comisión Estatal de
Derechos Humanos
de Durango

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				Valor Documental				Plazos de Conservación			Destino Final	
Código de Clasificación			SECCIÓN/SERIE/SUBSERIE	Admvo	Legal	Cont	Fiscal	Archivo	Archivo	Vigencia	Baja	Histórico
S	SE	SUBSE						Trámite	Concentración	Total		
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata												
1			Bitacora de Visitas	X	X	-	-	1	-	-	X	-
2			Gestiones	X	X	-	-	1	-	-	X	-
3			Invitaciones Recibidas y Enviadas	X	X	-	-	1	-	-	X	-
4			Libros de Control	X	X	-	-	1	-	-	X	-
5			Oficios Internos y Externos	X	X	-	-	1	-	-	X	-
6			Constancia Curso Recomendación	X	X	-	-	1	-	-	X	-
7			Minutas	X	X	-	-	1	-	-	X	-
8			Registro de Préstamos de Expedientes	X	X	-	-	1	-	-	X	-
9			Comprobación Envíos Correo Ordinario	X	X	-	-	1	-	-	X	-
10			Circulares	X	X	-	-	1	-	-	X	-
11			Correspondencia	X	X	-	-	1	-	-	X	-
ELIMINACIÓN EN ARCHIVO DE TRAMITE. POR TRATARSE DE DOCUMENTACIÓN QUE NO REUNE LAS CARACTERÍSTICAS DE SER DOCUMENTOS DE ARCHIVO AL NO ESTAR RELACIONADOS CON ALGUN ASUNTO, YA SEA DE CARÁCTER SUSTANTIVO O ADJETIVO DE LA INSTITUCIÓN, ESTE TIPO DE DOCUMENTOS NO SE TRANSFIEREN AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. UNA VEZ CONCLUIDA SU VIGENCIA Y EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA MATERIA ARCHIVÍSTICA, SE ELIMINAN DE MANERA INMEDIATA BAJO SUPERVISIÓN Y MEDIANTE EL LEVANTAMIENTO DE ACTA ADMINISTRATIVA.												