

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|--|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| 01/15 | 30/Ene/ 15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Detención arbitraria. 2.- Retencion ilegal | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Capacitación en temas sobre conductas que deben observar en el desempeño de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 4.- Se repare el daño ocasionado, incluyendo atención psicológica y se informe su cumplimiento | | | X |
| | | | | | 5.-Se instruya a quien corresponda, a fin de que el personal de la DEI que participe en la investigación de los delitos, proceda con estricto apego a la legalidad y no realicen detenciones fuera de lo casos permitidos por la Ley. | X | | |
| 02/15 | 23/Feb/ 15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Detención arbitraria. 2.- Retencion ilegal | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | expedientes personales de los servidores públicos. | | | |
| | | | | | 3.-Que se giren instrucciones a quien corresponda a efecto de que en garantía de no repetición, se elimine la práctica de las detenciones arbitrarias y retenciones ilegales. | X | | |
| | | | | | 4.-Reparacion del daño- | | | X |
| | | | | | 5.-Curso sobre la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | X |
| 03/15 | 09/Mar/15 | Presidente Municipal de Nombre de Dios, Dgo. | 1.-Detención arbitraria. 2.- Trato cruel, Inhumano o degradante. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | X | | |
| | | | | | 3.- Reparación del daño | X | | |
| | | | | | 4.-Se instruye a quien corresponda, para que los elementos de la DSPM que realicen detenciones de personas, sean con apego estricto a los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 5.-Curso de Derechos Humanos y responsabilidades de los servidores públicos. | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| 04/15 | 10/Mar/15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Entrar a un domicilio sin autorización judicial. 2.-Retencion ilegal. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Reparacion del daño. | | | X |
| | | | | | 4.-Que se instruya a los servidores públicos que participaron en los hechos, se conduzcan con su actuar apegados en todo momento a la legalidad. | X | | |
| | | | | | 5.-Que los elementos que participaron en los hechos sea instruido respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |
| 05/15 | 17/Mar/15 | Fiscal General del Estado. | Retencion ilegal. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | personales de los servidores públicos. | | | |
| | | | | | 3.-Reparacion de daños. | | | X |
| | | | | | 4.-Que el personal que participe en los hechos sea instruido y capacitado en respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | X |
| | | | | | 5.- Que se instruya a quien corresponda para que el personal de la D.E.I. que participe en la investigacion de delitos, proceda con estricto apego a la legalidad y que las personas que sean detenidas sean puestas a disposición de la autoridad competente. | X | | |
| 06/15 | 26/Mar/15 | Presidente Municipal de Vicente Guerrero, Dgo. | Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidor es públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se repare el daño ocasionado. | | | X |
| | | | | | 4.-Se instruya a los elementos de la D.S.P.M. que realicen sus funciones en un marco de respeto irrestricto a la | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | legalidad y a la dignidad de las personas que sean detenidas. | | | |
| | | | | | 5.-Curso de derechos humanos y responsabilidades de los servidores públicos. | | | X |
| 07/15 | 21/Abr/ 15 | Secretario de Salud y Director de los Servicios de Salud de Durango | Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | X |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se capacite a los servidores públicos en materia de la obligación de observar las normas oficiales mexicanas en materia de salud, específicamente en las NOM-004-SSSA3-2012 y xNOM-168-SSA1-1998. | | X | |
| | | | | | 4.-Se capacite a los servidores públicos en materia de Derechos Humanos. | X | | |
| | | | | | | | | |
| 08/15 | 21/Abr/ 15 | Presidente Municipal Constitucional de Cuencamé, Dgo. | Trato cruel, inhumano o degradante | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|--|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | |
| | | | | | 3.-Se repare el daño | X | | |
| | | | | | 4.-Se instruya a los elementos de la D.S.P.M. que participan en la detención de las personas, lo hagan con estricto apego a derecho y respetando los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 5.-Se capacite en a los servidores públicos involucrados en las conductas que se deben observar en el desempeño de sus funciones, a fin de tutelar los derechos humanos. | | | X |
| 09/15 | 22/Abr/ 15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Retencion ilegal 2.-Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se instruya y capacite a los servidores públicos respecto de las conductas que deben observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 4.-Se repare el daño ocasionado. | | | X |
| | | | | | 5.-Se instruya a los Agentes de la D.E.I. que participe en la investigación de los delitos, proceda con estricto apego a derecho y no realicen detenciones fuera de las cosas permitidos por la Ley y en los casos de las personas que sean detenidas, sean puestas sin demora a disposición de la autoridad competente en la materia. | | | X |
| 10/15 | 29/Abr/ 15 | Secretario de Seguridad Pública en el Estado. | 1.-Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones empleos, cargos o comisiones 2.-Trato Cruel, inhumano o degradante. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | X | | |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos involucrados, sean capacitados e instruidos en las conductas que deben observar en el ejercicio de su función, observando los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 4.-Se repare el daño. | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| 11/15 | 20/May/15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Retencion ilegal. 2.-Detención arbitraria. 3.-omitir observar el derecho a la presunción de inocencia. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se provea lo necesario para la reparación del daño. | | | X |
| | | | | | 4.-Que el personal involucrado sea capacitado en materia de derechos humanos, a fin de respetar los derechos de toda persona. | X | | |
| | | | | | 5.-Que el personal de la Dirección de Comunicación Social de la F.G.E. que participe en los hechos, sea instruido y capacitado en materia de derechos humanos y a fin de respetar los derechos de presunción de inocencia. | X | | |
| | | | | | 6.-Se instruya a quien corresponda, a fin de que el personal que participe en la investigación de los delitos, proceda con estricto apego a la legalidad y no realicen detenciones fuera de los casos permitidos por la Ley. | X | | |
| | | | | | 7.-Que se instruya a quien corresponda, a | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | fin de que el personal de la Dirección de Comunicación Social de la F.G.E., no exhiban fotografías de las personas que son detenidas cuando se les señale como probables responsables de un delito y evitar se violente su derecho a la presunción de inocencia. | | | |
| 12/15 | 08/Jun/ 15 | Presidente Municipal Constitucional de Cuencamé, Dgo. | Omitir suspender, retrasar, o brindar deficientemente los servicios, en materia de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | X | |
| | | | | | 3.-Que gire sus instrucciones para que personal del sistema de Agua de Cuencamé, restablezca inmediatamente el servicio de agua potable en el domicilio del agraviado en los términos de la presente Recomendación. | | X | |
| | | | | | 4.-Se repare integralmente el daño ocasionado. | | X | |
| | | | | | 5.-Que se giren instrucciones a quien corresponda, para que en lo | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|--|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | subsecuente, cuando se trate de incumplimiento por parte de usuarios en el pago de los derechos por concepto del servicio de agua potable y alcantarillado, el personal del Sistema de Agua de Cuencamé, constriña su actuar a las normas internacionales que apliquen. | | | |
| | | | | | 6.-Que el personal del Sistema de Agua de Cuencamé, sea instruido y capacitado respecto al conocimiento y aplicación de las normas que conforman el Sistema Jurídico Mexicano en materia de las labores y funciones que desempeñan. | | X | |
| | | | | | 7.- Que el servidor público involucrado sea capacitado adicionalmente en materia de derechos humanos. | | X | |
| 13/15 | 09/Jun/15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Retencion ilegal. 2.-Detención arbitraria. 3.-incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. 4.- Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones empleos, cargos o comisiones | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 3.-Que se giren instrucciones, a fin de que el personal de la D.E.I. que participa en la investigación de los delitos, proceda con estricto apego a la legalidad y no realice detenciones fuera de los casos previstos en la Ley. | X | | |
| | | | | | 4.-Se repare el daño ocasionado. | | | X |
| | | | | | 5.-Que el personal involucrado en los hechos, sea instruido y capacitado respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones, a fin de respetar los derechos humanos de toda persona. | X | | |
| 14/15 | 14/Jul/15 | Fiscal General del Estado. | Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que se instruya a los servidores públicos que intervinieron en los hechos se sujeten a las normas constitucionales y legales relativas a la práctica de cateos. | X | | |
| | | | | | 4.- Se capacite a los servidores públicos | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones, a fin de respetar los derechos humanos. | | | |
| | | | | | 5.-Reparacion del daño. | | | X |
| | | | | | 6.-Se instruya ala personal de la D.E.I. a fin de que proceda y actué con estricto apego a la legalidad y no se vulnere los Derechos Humanos. | X | | |
| 15/15 | 12/Ago/15 | Fiscal General del Estado. | 1.-Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. 2.-Ocupar, deteriorar o destruir ilegalmente propiedad privada. 3.-Detención arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Reparación integral de los daños | | | X |
| | | | | | 4.-Que el personal que participo en los hechos sea instruido y capacitado respecto de la conducta que observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 5.-Se instruya a los servidores involucrados, para que cuando realicen la detención de alguna persona, lo hagan con estricta | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | observancia a las disposiciones es legales. | | | |
| | | | | | 6.-Se practiquen las diligencias necesarias para que se concluya la carpeta de investigación No. 200/2014 y se resuelva conforme a derecho. | | X | |
| 16/15 | 21/Ago/15 | Presidente Municipal de Vicente Guerrero, Dgo | 1.-Trato cruel, inhumano o degradante. 2.-Retención ilegal. 3.-Detención arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | X |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Reparación de daño integral. | | | |
| | | | | | 4.-Que se instruya a los elementos de la Dirección Municipal de Seguridad Pública, actúen en un marco de respeto irrestricto a la legalidad y a la dignidad de la persona. | | | X |
| | | | | | 5.-Que los elementos que participaron en los hechos, sean instruidos y capacitados en relación al respeto a los Derechos Humanos y Responsabilidades de los Servidores Públicos. | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 6.-Que se de vista al Agente del Ministerio Público, para que inicie las averiguaciones correspondientes y determine sobre las conductas que pudieran ser constitutivas de delitos por parte de los servidores públicos involucrados. | | | X |
| 17/15 | 24/Ago/15 | Fiscal General del Estado. | 1.- Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. 2.-Detención arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que se instruya a los servidores públicos que participaron en los hechos acreditados, se sujeten a las normas Constitucionales y Legales relativas a las formas de detención y la práctica de cateos. | X | | |
| | | | | | 4.-Que se instruya a todos los elementos que se vieron involucrados en los hechos, sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | |
| | | | | | 5.-Reparacion de daños. | | | X |
| | | | | | 6.-Se de vista al Ministerio Público, a fin de que investigue las probables conductas delictivas en que pudieron haber incurrido los servidores públicos que participaron en los hechos y resuelva conforme a derecho. | | X | |
| | | | | | 7.-Se instruya a los servidores públicos a fin de que en la investigación de los delitos, procedan con estricto apego a la legalidad y no se vulneren derechos humanos. | X | | |
| 18/15 | 26/Ago/15 | Fiscal General del Estado. | 1.- Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.- Se instruya a los servidores públicos involucrados que participaron en los hechos, se sujeten a las normas constitucionales y legales relativos a la práctica de cateo. | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 4.- Que los elementos involucrados así como demás personal de la Corporación, sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones, evitando la repetición de los hechos. | X | | |
| | | | | | 5.-Reparación Integral del daño. | X | | |
| | | | | | 6.- En base a las consideraciones de la presente Recomendación, Se inicie la carpeta de investigación en contra de los servidores públicos involucrados, y se resuelva conforme a derecho. | X | | |
| 19/15 | 27/Ago/15 | Secretario de Seguridad Pública en el Estado y Presidente Municipal de Canelas, Dgo. | 1.- Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. 2.-Detención arbitraria. 3.-Ocupar, deteriorar o destruir propiedad privada. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | X | | |
| | | | | | 3.-Se instruya los servidores públicos involucrados, proceda con estricto apego a la legalidad, respetando, protegiendo y garantizando los derechos humanos. | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|-----------|-------------|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 4.-Reparacion integral del daño | | X | |
| | | | | | 5.-Que se inicie la carpeta de investigacion en contra de los servidores públicos que participaron en los hechos y se resuelva conforma a derecho. | | X | |
| | | | | | 6.-Que el personal involucrado en los hechos, sea instruido y capacitado respecto de la conducta que deben observar en el ejercicio de sus funciones, a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | Presidente Municipal de Canelas, Dgo. 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidor es públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos involucrados, que participe en la investigacion de los delitos, proceda con estricto apego derecho. | | | X |
| | | | | | 4.-Reparacion integral del daño. | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 5.-Que se de vista la Fiscalía General de Justicia, a efecto de que se inicie la averiguación Previa en contra de los servidores públicos involucrados y se resuelva conforme a derecho. | | | X |
| | | | | | 6.- Que lleve a cabo acciones inmediatas para que los servidores públicos involucrados sean capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | X |
| 20/15 | 27/Ago/15 | Fiscal General del Estado. | 1.- Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. 2.-Detención arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se instruya a los servidores públicos involucrados en los hechos, se sujeten a las normas Constitucionales y Legales relativas a las formas de detención y cateos. | X | | |
| | | | | | 4.-Se instruya a quien corresponda para que los elementos que participan en la investigación de los delitos, proceda con | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|-----------------------|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | estricto apego a la legalidad y no realicen detenciones fuera de los caso que permite la Ley. | | | |
| | | | | | 5.-Que los servidores públicos involucrados, sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el ejercicio de función. | X | | |
| | | | | | 6.-Reparacion integral del daño. | | | X |
| | | | | | 7.-Que en base a la presente Recomendación, se inicie la carpeta de investigacion en contra de los servidores públicos, y se resuelva conforma a derecho. | | X | |
| 21/15 | 08/Sep/15 | Fiscal General del Estado. | Detención arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidor es públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 3.-Que se instruya a los servidores públicos que participaron en los hechos, procedan y actúen con estricto apego a la legalidad y no realicen detenciones fuera de los caso previsto en la Ley y las personas que sean detenidas , sean puestas sin demora a disposición de la autoridad competente. | X | | |
| | | | | | 4.-Que los servidores públicos sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el ejercicio de su función, incluyendo derechos humanos. | | | X |
| | | | | | 5.-Reparacion integral de daño. | | | X |
| | | | | | 6.-Se de vista al Ministerio Publico, para que inicie la carpeta de investigacion para que se determine sobre las probables conductas que pudieran ser constitutivas de delito y se resuelva conforme a derecho. | | X | |
| 22/15 | 17/Sep/15 | Presidente Municipal Constitucional de Pueblo Nuevo, Dgo | 1.-Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones. 2.-Trato cruel, inhumano o degradante. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidor es públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | |
| | | | | | 3.-Que el servidor público se sujete a las normas constitucionales y legales relativas al desarrollo de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 4.-Que el personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Pueblo Nuevo, proceda con estricto apego a la legalidad y realice sus funciones como lo exige la Ley. | X | | |
| | | | | | 5.-Que el servidor público sea instruido y capacitado respecto la conducta que debe observar en el desempeño de sus funciones, a fin de respetar los Derechos Humanos. | | | X |
| | | | | | 6.-Reparación del daño | X | | |
| 23/15 | 22/Sep/15 | Fiscal General del Estado. | Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos se sujeten a las normas | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|----------------------------|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | Constitucionales y legales relativas a la práctica de cateos. | | | |
| | | | | | 4.-Que los servidores públicos sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los Derechos Humanos. | | | X |
| | | | | | 5.- Reparación del daño | X | | |
| | | | | | 6.-Que se instruya a los elementos de la DEI , que participan en la investigación de los delitos, procedan con estricto apego a la legalidad y no vulneren Derechos Humanos. | X | | |
| | | | | | 7.-Se inicie la carpeta de investigación, a fin de determinar si existen conductas delictivas en que pudieran haber incurrido los servidores públicos involucrados. | X | | |
| 24/15 | 29/Sep/15 | Fiscal General del Estado. | 1.- Detención arbitraria. 2.- Retención ilegal. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos involucrados | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|--|-----------------------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño o de sus funciones, a fin de respetar Derechos Humanos. | | | |
| | | | | | 4.-Reparacion del daño. | | | X |
| | | | | | 5.-que el personal de la DEI, que participe en la investigacion de los delitos proceda con estricto apego a Legalidad y no realicen detenciones fuera de los casos permitidos por la Ley, y en el caso de las personas detenidas, sean puestas sin demora a disposición de la autoridad competente. | X | | |
| | | | | | 6.-Se inicie la carpeta de investigacion. | | X | |
| 25/15 | 08/Oct/15 | Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud en el Estado de Durango. | Acciones y omisiones que trasgreden el derecho a la protección de salud. | Aceptada Parcialmente | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidor es públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | X |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se capacite respecto al conocimiento y obligación de observar las normas oficiales mexicanas, en materia de salud. | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 4.-Que se instruya a los servidores públicos de la esa secretaria, para que adopten las medidas efectivas que permitan garantizar que los expedientes clínicos se encuentren debidamente integrados. | X | | |
| | | | | | 5.-Reparacion del daño. | | | X |
| 26/15 | 09/Oct/15 | Presidente Municipal Constitucional de Pueblo Nuevo, Dgo y Fiscal General del Estado. | 1.-Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones. 2.-Negar la recepción de una denuncia. | SI | Presidente Municipal Constitucional de Pueblo Nuevo. | | X | |
| | | | | | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | X | |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos involucrados se sujeten a las normas Constitucionales y Legales relativas al desempeño de sus funciones. | | | X |
| | | | | | 4.-Que los servidores involucrados sean instruidos y capacitados respecto de las conductas que deben observar en el desempeño de sus funciones, a fin de no | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|-----------|-------------|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | violentar derechos humanos. | | | |
| | | | | | 5.-Que los servidores públicos involucrados sean instruidos adicionalmente en materia de responsabilidades de los servidores públicos y Derechos Humanos. | | | X |
| | | | | | 6.-Reparacion del daño | | | X |
| | | | | | Fiscal General del Estado. 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | X | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en los expedientes personales de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que el servidor público se sujete a las normas constitucionales y legales relativas al desempeño de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 4.-Que el servidor público sea capacitado respecto de la conducta que debe observar en el desempeño de su función. | X | | |
| | | | | | 5.-Que el servidor público involucrado se capacite adicionalmente en | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|--|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | materia de Derechos Humanos y responsabilidad de los servidores públicos. | | | |
| | | | | | 6.-Reparacion del daño. | | | X |
| | | | | | 7.-Se inicie carpeta de investigación. | | X | |
| 27/15 | 28/Oct/15 | Fiscal General del Estado. | Retardar o entorpecer la función o procuración de justicia | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra del servidor público responsable y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal del servidor público. | | | X |
| | | | | | 3.- Que el servidor público sea instruido y capacitado respecto de la conducta que debe observar en el ejercicio de su función. | X | | |
| | | | | | 4.-Reparacion del daño. | | | X |
| | | | | | 5.-Se inicie averiguación previa en contra del servidor público, a fin de que se determine la probable comisión de conductas delictivas en que pudiera haber incurrido. | | X | |
| 28/15 | 29/Oct/15 | Secretario de Seguridad Pública del Estado de Durango. | Retardar o entorpecer la función o procuración de justicia | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|--------------|------------------|-----------------------------------|---|-----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se instruya para que los servidores públicos que realicen la detención de personas, sea con estricto apego la legalidad. | X | | |
| | | | | | 4.- Reparación de daños. | | | X |
| | | | | | 5.- Que la presente Recomendación sea considerada dentro la carpeta de investigación iniciada por la denuncia presentada en contra de los servidores públicos que se vieron involucrados en los hechos y se resuelva conforma a derecho. | | | X |
| | | | | | 6.-Que los servidores públicos sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones, a fin de respetar los derechos humanos de toda persona. | X | | |
| 29/15 | 30/Oct/15 | Fiscal General del Estado. | 1.- Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|-----------|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | como para las vistas domiciliarias 2.-Detención arbitraria. 3.-Retención arbitraria. | | comunique la sanción correspondiente. | | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que se giren instrucciones para que en garantía de no repetición , se elimine la práctica de allanamiento de morada, detenciones arbitrarias y retenciones ilegales, que son contrarias a lo establecido en el artículo 16, párrafo primero, quinto y décimo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | X | | |
| | | | | | 4.-Se provea lo necesario para la reparación del daño. | | | X |
| | | | | | 5.-Se giren instrucciones para se lleven a cabo acciones inmediatas para que el personal de la DEI que participo en los hechos, sea instruido y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | X |
| | | | | | 6.-Se inicie la averiguación previa en contra de los servidores públicos que se vieron involucrados en los | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|--|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | hechos y se resuelva conforme a derecho. | | | |
| 30/15 | 27/Nov/15 | Fiscal General del Estado y Presidente Municipal de Vicente Guerrero, Dgo. | 1.- Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones. 2.-Detención arbitraria. 3.-Retención ilegal. | SI | Fiscal General del Estado 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos involucrados sean instruidos y capacitados respecto de la conducta que deben observar en el ejercicio de su función, a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 4.-Reparacion del daño | | | X |
| | | | | | 5.-Que se instruya al personal de la D.E.I. que participa en la investigación de los delitos, proceda con estricto apego a la legalidad y no realicen detención fuera de los casos previstos en la Ley. | X | | |
| | | | | | 6.-Se inicie carpeta de investigación en contra de los servidores públicos involucrados. | | X | |
| | | | | | Presidente Municipal de Vicente Guerrero | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|--|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que los servidores Públicos involucrados sean capacitados respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | X |
| | | | | | 4.-Que el personal de la Dirección de seguridad Pública Municipal de ese Municipio, brinde las facilidades al personal de la C.E.D.H.D., para tener acceso a las bitácoras de detenidos y/o cualquier otro documento necesario para la investigación de los hechos motivo de queja. | | | X |
| 31/15 | 27/Nov/15 | Secretario de Seguridad Pública en el Estado | Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos o comisiones. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---------------------------|---|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | expediente personal de los servidores públicos. | | | |
| | | | | | 3.- Que los servidores públicos involucrados se sujeten a las normas constitucionales y legales relativas al desempeño de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 4.-Se instruya a la Policía Estatal o a quien sea necesario, para que el personal de dicha corporación que tenga conocimiento de hechos delictivos, proceda con estricto apego a la legalidad. | X | | |
| | | | | | 5.- Se instruya a los servidores públicos involucrados en materia de derechos humanos y sobre las conductas que deben observar en el ejercicio de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 6.-Reparacion de daños. | | | X |
| 32/15 | 30/Nov/15 | Fiscal General del Estado | 1.- Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. 2.-Detención arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se instruya a los servidores públicos que intervinieron en | X | | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---|-------------------|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | los hechos, se sujeten a las normas constitucionales y legales relativas a las formas de detención y a la práctica de cateos. | | | |
| | | | | | 4.-Que los servidores públicos involucrados sean capacitados en materia de derechos humanos y sobre la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 5.-Reparacion del daño. | | | X |
| | | | | | 6.- Se inicie la averiguación previa o carpeta de investigacion. | | X | |
| 33/15 | 30/Nov/15 | Presidente Municipal de Guanaceví, Dgo. | Retención ilegal. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | X |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que los servidores públicos sean instruidos y capacitados en materia de derechos humanos y en la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones. | | | X |
| | | | | | 4.-Reparacion del daño. | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---------------------------|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 5.-Que el personal que participe en la en la detención de alguna persona proceda con estricto apego a la legalidad y sean puestas sin demora ante la autoridad competente en la materia. | | | X |
| | | | | | 6.-Se de vista al Agente del Ministerio Público. | | | X |
| 34/15 | 11/Dic/15 | Fiscal General del Estado | 1.- Entrar a un domicilio sin autorización Judicial. 2.-Detención Arbitraria. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.- Que los servidores públicos que participaron en los hechos, se sujete a las normas constitucionales y legales relativas al desempeño de sus funciones. | X | | |
| | | | | | 4.-Capacitación en materia de las obligaciones y conductas que deben observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 5.-Reparación del daño conforme la Ley | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|---------------------------|--|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | de Víctimas del Estado de Durango | | | |
| | | | | | 6.-Se inicie carpeta de investigación | | X | |
| 35/15 | 14/Dic/15 | Fiscal General del Estado | 1.-Detención arbitraria. 2.-Retención ilegal. 3.-Trato cruel, inhumano o degradante. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Que se instruya a los servidores públicos que se sujeten a las normas constitucionales y legales relativas a las formas de detención, así como de los derechos que asisten a todas las personas sometidas a cualquier forma de detención. | X | | |
| | | | | | 4.-Capacitación respecto de la conducta que deben observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos. | X | | |
| | | | | | 5.-Reparación de daños, conforme la Ley de Víctimas del Estado Durango. | | | X |
| | | | | | 6.-Se inicie carpeta de investigación en contra de los servidores públicos y se resuelva conforme a derecho. | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|--|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| 36/15 | 15/Dic/15 | Presidente Municipal de Pueblo Nuevo, Dgo. | Incumplir con alguna de las formalidades para la emisión de la orden de cateo o durante la ejecución de este, así como para las vistas domiciliarias. | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | | X |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Se instruya a los servidores públicos para que se sujeten las normas constitucionales y legales relativas a los cateos. | | | X |
| | | | | | 4.-Capacitación respecto de la conducta que deben observar en el ejercicio de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos de toda persona. | | | X |
| | | | | | 5.-Se repare el daño ocasionado. | | | X |
| | | | | | 6.-Se de vista al Ministerio Público para que inicie carpeta de investigación en contra de los servidores públicos involucrados y se resuelva conforme a derecho. | | | X |
| 37/15 | 16/Dic/15 | Fiscal General del Estado | 1.-Trato cruel, inhumano o degradante. 2.- Faltar a la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia en el desempeño de sus | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se | | X | |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|------------------------------------|---|----------|---|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | funciones, empleos, cargos o comisiones. | | comunique la sanción correspondiente. | | | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Reparacion de daño, en base a la Ley de Víctimas del Estado de Durango. | | | X |
| | | | | | 4.-Se inicie la carpeta de investigacion en contra del servidor público, por la comisión de los delitos derivados de las Violaciones derechos humanos. | | X | |
| | | | | | 5.-Se instruya y capacite a los servidores públicos involucrados sobre las conductas y obligaciones que deben observar en el desempeño de sus funciones a fin de respetar los derechos humanos. | | | X |
| 38/15 | 28/Dic/15 | Presidente Municipal de la Capital | 1.- Detención arbitraria 2.-Trato cruel, inhumano o degradante | SI | 1.-Se inicie el procedimiento administrativo en contra de los servidores públicos responsables y se comunique la sanción correspondiente. | | X | |
| | | | | | 2.-Se anexe copia de la resolución del procedimiento administrativo en el expediente personal de los servidores públicos. | | | X |
| | | | | | 3.-Reparacion de daños. | | | X |

| No. Reco. | FECHA DE EMISIÓN | AUTORIDAD | VIOLACIONES | ACEPTADA | PUNTOS RECOMENDATORIOS | CUMPLIMIENTO | | |
|-----------|------------------|-----------|-------------|----------|--|--------------|---------|----|
| | | | | | | Total | Parcial | No |
| | | | | | 4.-Que los servidores públicos involucrados se sujeten a las normas constitucionales y legales relativas a las formas de la detención y respetando los derechos humanos en todo momento. | | | X |
| | | | | | 5.-Capacitación en materia de responsabilidades de los servidores públicos así como en materia de derechos humanos. | | | X |

Actualizado al 31 enero 2018

